

Agroplant Holland B.V. is een gedreven familiebedrijf met een grote passie voor aardappelen. Vanuit Medemblik exporteren wij naar meer dan 50 landen in het Midden-Oosten, Noord-Afrika en Europa. We zijn niet alleen handelaars, maar ook ontwikkelaars van nieuwe rassen. Samen met onze kwekers en partners bouwen we elke dag aan een gezonde toekomst voor de agrarische sector.

## Vacature

# Office Manager Medemblik



Jij bent de onmisbare schakel die rust en structuur brengt in de dynamische wereld van de internationale aardappelhandel. Als het kloppend hart van ons kantoor in Medemblik zorg jij dat alles achter de schermen vlekkeloos verloopt, terwijl onze producten de hele wereld overgaan.

### Jouw rol als Office Manager

In deze veelzijdige functie ben jij het eerste aanspreekpunt voor iedereen die ons kantoor binnenstapt of opbelt. Geen dag is hetzelfde: de ene minuut regel je een vliegreis voor een collega, de andere minuut ondersteun je de marketingafdeling met social media. Je werkt nauw samen met je collega's van de afdelingen verkoop, logistiek en administratie. Je staat er nooit alleen voor; binnen ons familiebedrijf helpen we elkaar waar nodig en lossen we uitdagingen samen op.

### Wat je gaat doen

Je krijgt de vrijheid om jouw eigen stempel te drukken op de organisatie van ons kantoor. Je zorgt voor een representatieve werkomgeving waarin iedereen zich welkom voelt.

- Je beheert de kantoorbenodigdheden, boekt reizen, regelt beurzen en regelt facilitaire zaken zodat je collega's ongehinderd hun werk kunnen doen.
- Je ontvangt onze internationale gasten met open armen en een glimlach.
- Samen met de verkoop- en logistiekteams bereid je exportdocumenten en contracten voor die essentieel zijn voor onze wereldwijde handel.
- Je bewaakt de jaarplanning en zorgt dat afspraken en vergaderingen soepelverlopen.
- Je ondersteunt de marketing bij het vertellen van ons verhaal op social media.
- Je bent de centrale stem aan de telefoon en beheert de inkomende communicatie via post en mail.

### Wie wij zoeken

Je bent een aanpakker die energie krijgt van een veelzijdige omgeving. Je vindt het prettig om zaken proactief op te pakken voordat iemand erom hoeft te vragen.

- Je beschikt over een afgeronde mbo-opleiding.
- Je communiceert helder en vlot, zowel in het Nederlands als in het Engels.
- Nauwkeurigheid is voor jou vanzelfsprekend, zeker als het gaat om cijfers en documenten.
- Je bent een echte teamspeler die zich thuis voelt in de nuchtere cultuur van een familiebedrijf.

### Wat wij jou bieden

Werken bij Agroplant betekent onderdeel worden van een ambitieus team met korte lijnen en een informele sfeer. We vinden het belangrijk dat jij je kunt blijven ontwikkelen.

- Een passend salaris dat aansluit bij jouw ervaring en inzet.
- Goede arbeidsvoorwaarden in een stabiele, internationale sector.
- Een warm welkom in een hecht familiebedrijf waar jouw mening telt.
- Alle ruimte voor persoonlijke groei en eigen initiatief.
- Een fijne werkplek in het mooie Medemblik, met

**Klaar om de spil van ons kantoor te worden?**

Stuur je motivatie en cv naar [sollicitatie@agroplant.nl](mailto:sollicitatie@agroplant.nl). We kijken ernaar uit om kennis met je te maken!